

、考 当 觉服从考核工 的管理，不得
何理 妨碍考核工 ，不得 考场及
候考 。

二、考 本 居 份 等 件 ，按规
定的 间，登 或 地 参加考核。

、考 调 好 件 备， 考
核 件操 ，考 动 合进 脸 别 份 核
查、 格 查、 考核环境安 检查等。

、 程考核开 ， 从考核工 安
候场，考核结 厂 离场。

、 程考核过程 ，考 尽力保持考核过
程 畅， 将 放 考核 可 范 ，不 挡、
不 、不 、不 ，不 哗、不 、
不发表 考核 关的 。

、考 不得将考核 告 ，不得记 和传
播考核过程的 等 。

、考 不 考场规 ，不服从考核工
管理， 纪、 弊等 的， 经查 将 考核成
绩，并保 的 利。